



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НОШ №2» г. Чебоксары

А.А. Димитриева

Срок действия с 19.02.2025 г.

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы примирения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №2» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)»; Письмом Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»; Уставом и локальными актами Школы; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы ШСП Школы, устанавливает порядок формирования службы и организацию деятельности, а также определяет документы ШСП Школы.

1.4. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьного примирения позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

1.5. ШСП является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и проведении процедуры «восстановительных кругов» Школа может применить другие способы решения конфликта и/или мера взаимодействия.

1.6. ШСП – это группа специалистов и обучающихся - волонтеров, которые проводят восстановительные программы в Школе, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в Школе.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

- содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода

2.2. Задачи СШМ:

- 1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- 2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- 3) обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- 4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- 5) поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок работы школьной службы примирения

4.1. Для функционирования службы примирения Школы рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы примирения, а также обучающихся из «групп равных».

4.2. Группа равных – это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

4.3. Специалистом службы примирения Школы может стать педагогический работник Школы или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Школьный медиатор».

4.4. Деятельность службы примирения Школы осуществляется с учётом:

– добровольного согласия сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы примирения и (или) обучающихся из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на

предварительную встречу со специалистом службы примирения, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить своё участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- конфиденциальность сведений, полученных на встречах со специалистом службы примирения и (или) обучающихся из «групп равных». Договорённости и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтрального отношения службы примирения Школы ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава Школы). В случае понимания специалистом и (или) обучающимися из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать её другому специалисту службы примирения Школы;

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых или совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы примирения и (или) обучающихся из «групп равных»;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, понимая последствий принятого решения и его исполнению.

4.5. При функционировании службы примирения Школы рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы примирения;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

4.6. Школьная служба примирения получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации Школы, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

4.7. При проведении процедуры примирения медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

4.8. Процедура примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами примирительного договора – со дня подписания такого соглашения;

- заключение примирительного договора сторон о прекращении процедуры примирения без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого договора;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры примирения – со дня получения медиатором данного заявления;

– истечение срока проведения процедуры примирения.

5. Организация деятельности ШСП

5.1. Для организации ШСП директор школы приказом утверждает состав ШСП, в том числе назначает руководителя ШСП.

5.2. В состав ШСП включаются педагогические работники образовательной организации, команда школьников-волонтеров, прошедшие специальное обучение. Школьников-волонтеров ШСП обучают на тренингах с согласия родителей/законных представителей.

5.3. Руководители службы примирения проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения».

5.4. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и (или) восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

5.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создаёт наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

5.6. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности ШСП: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

5.7. Руководитель школьной службы примирения организует:

- обучение членов ШСП применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы ШСП;
- согласование решения ШСП по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие ШСП со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости.

5.8. Школьные службы примирения в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

6. Показатели эффективности деятельности ШСП

6.1. Эффективность деятельности ШСП определяется:

- принятием самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее регулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановлением у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- планирование сторонами конфликта их конкретных действий - кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о школьной службе примирения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом отцов и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о школьной службе примирения принимается на неопределённый срок

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.